

仕 様 書

1 件名

デジタル印刷機賃貸借

2 借上数量

1台

3 借上期間

平成26年4月 1 日から平成31年3月31日まで(単年度契約)

4 借上場所

草加市総合福祉センターであいの森

5 支払方法

月払い

6 機器の仕様

- ① 印刷速度 毎分130枚以上
- ② 製版時間 20秒程度(A4)
- ③ 解像度 読み込み/書き込みともに 600dpi×600dpi
- ④ 用紙サイズ A3・A4・B4・B5
- ⑤ プリンタ機能 ネットワークに対応すること
- ⑥ 電 源 AC100V
- ⑦ そ の 他
 - ・原稿モードは、文字・文字/写真・鉛筆に対応していること。
 - ・印刷位置を操作パネルから調整できること。
 - ・自動原稿送り装置が付いていること。
 - ・用紙に合わせて排紙ガイドが自動的にセットされること。
 - ・USBメモリーからダイレクトプリントが可能であること。
 - ・大豆油インクを使用していること。
 - ・省エネモード/オート電源オフ機能があること。

7 保守点検等

借上物件の使用に支障が生じることを未然に防ぐために、保守点検を実施すること。

- (1) 故障等の緊急時には正常に使用できるよう迅速に対応をすること。
- (2) 用紙を除く消耗品については、受託者の負担とする。
- (3) 保守点検料の支払方法については、単年度において一括払いとする。
- (4) 賃貸借料及び保守料を見積書の中にそれぞれ記載すること。

8 その他

- (1) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当と協議すること。
- (2) 借上物件の納品に当たっては、担当の指示に従い、完全に使用できる状態まで調整し設置すること。
- (3) 契約期間の満了に伴う借上物件の撤去に係る費用と原状回復に係る費用は、受託者の負担とする。ただし、期間満了などによる撤去の必要性が生じるまで費用負担は発生しないものとする。
- (4) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。