

賃貸借仕様書

1 契約件名 パソコン等賃貸借

2 賃貸借期間

平成29年4月1日から平成34年3月31日まで

3 設置場所

a 本部事務局

埼玉県草加市栄町二丁目1番32号ストーク草加式番館1階

b 草加市障害福祉サービス事業所つばさの森

埼玉県草加市柿木町1105-2

4 数量

a ノートパソコン 1台

b デスクトップパソコン 1台

レーザープリンタ 1台

合計 デスクトップパソコン 1台

ノートパソコン 1台

レーザープリンタ 1台

5 規格仕様

○デスクトップパソコン

・本体

① OS Windows10 pro (64bit)

② CPU Core i3-4000M 以上

③ メモリ 4GB

④ HDD 500GB 以上

⑤ 附属ソフト office personal2013

⑥ ドライブ スーパーマルチ

⑦ 付属品 USB マウス (光学)

・モニタ

① サイズ 17型

② 解像度 1280×1024 以上

○ノートパソコン

① OS Windows10 pro (64bit)

② CPU Core i3-4000M 以上

③ メモリ 4GB

④ HDD 500GB 以上

⑤ 附属ソフト office personal2013

⑥ ドライブ スーパーマルチ

⑦ キーボード テンキー付きキーボード

⑦ 付属品 USB マウス (光学)

○レーザープリンタ

- | | |
|-------------|---|
| ① プリント方式 | 半導体レーザー＋乾式電子写真方式 |
| ② ファーストプリント | 8 秒以下 |
| ③ プリント速度 | モノクロ A4 : 30 枚／分、A3 : 15 枚／分以上
両面印刷 30 ページ／分以上 |
| ④ 最大プリント解像度 | 2400dpi 相当 |
| ⑤ ウォームアップ | 17 秒以下 |
| ⑥ リカバリータイム | 15 秒以下 |
| ⑦ 給紙容量 | カセット : 250 枚以上、手差しトレイ : 100 枚以上 |
| ⑧ 有効印字領域 | 上下左右 5mm (封筒 10mm) 以内 |
| ⑨ 用紙種類 | 普通紙、厚紙、再生紙、郵便ハガキ、往復ハガキ、ラベル紙、OHP フィルム、封筒洋形長 3 号／長形 3 号／角形 2 号、4 面ハガキ |
| ⑩ 対応用紙サイズ | 給紙カセット : A3／B4／A4／B5／A5／レジャー／リーガル／レター／エグゼクティブ／ユーザー定義サイズ (幅 210～290mm×長さ 150～430mm)
手差しトレイ : 幅 80～310mm×長さ 130～470mm |
| ⑪ 搭載メモリ | 500MB 以上 |
| ⑫ 対応 OS | Windows XP (32bit／64bit)／Windows Server 2008 (32bit／64bit)／Windows Server 2008 R2 (64bit)／Windows Server 2012 (64bit) Windows Server 2012 R2 (64bit)／Windows Vista (32bit／64bit)／Windows 7 (32bit／64bit)／Windows RT／RT8.1 (32bit)／Windows 8／8.1 (32bit／64bit)／Mac OS X (10.5～10.10)／Linux／Citrix
※今後、Windows10 (32bit／64bit) に対応していくこと |
| ⑬ インターフェイス | USB 2.0 Hi-Speed×1 |
| ⑭ TEC 値 | 1.9kWh 以下 |

6 支払方法 毎月末払い

7 その他

- (1) 規格仕様は、同等以上とする。
- (2) 見積書には、保守料金（翌営業日訪問修理）を含んだ賃貸借料（月額）を表示すること。
- (3) 撤去予定のパソコンに設定されているウィルスバスター（ビジネスセキュリティクラウド）をアンインストールするとともに、事業団が貸与するインストールディスクを使用し、仕様書に定めるパソコンにウィルスバスター（ビジネスセキュリティクラウド）の設定を行うものとする。
- (4) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議すること。
- (5) 借上げ物件の納品に当たっては、担当の指示に従い、完全に使用できる状態まで調整し、設置すること。
- (6) 指定の場所に、搬入、据付、調整、配線作業の一切を行うこと。
- (7) 契約期間の満了に伴う借上げ物件の撤去にかかわる費用（データ消去作業含む。）と、原状回復にかかわる費用は受託者の負担とする。ただし、期間満了などによる撤去の必要性が生じるまで費用負担は発生しないものとする。
- (8) 業務上知り得た事項を漏らしてはならない。

8 問い合わせ先

草加市社会福祉事業団事務局総務係 担当：五十嵐
電話048（930）0311