

デジタルモノクロ複写機賃貸借仕様書

1 件名

デジタルモノクロ複写機賃貸借

2 借上数量

1台

3 借上期間

平成29年4月1日から平成34年3月31日まで

ただし、実際の契約は、単年度の契約書を締結します。

4 借上場所

埼玉県草加市谷塚上町704番地3

草加市在宅福祉センターきくの里

5 支払方法

毎月末払い

6 仕様明細

(1)読み取り解像度	600dpi×600dpi
(2)書き込み解像度	1200dpi相当×600dpi
(3)階調	256階調
(4)メモリ	1700MB以上
(5)HDD	250GB
(6)最大原稿サイズ	A3
(7)複写サイズ	A3～A5タテ
(8)画像欠け幅	先端：4.2mm以内、後端：3mm以内、手前/奥側3mm以内
(9)ウォームアップタイム	30秒以内（主電源ONからの時間） 12秒以内（主電源ONの状態ですべて電源ONからの時間）
(10)ファーストコピータイム	4秒以下（A4ヨコ）
(11)連続複写速度	42枚/分（A4ヨコ）
(12)複写倍率	拡大 1：1.154/1.224/1.414/2.000 縮小 1：0.866/0.816/0.707/0.500 ズーム 25%～400%（1%単位で設定可能） 縦横独立変倍 25%～400%（1%単位で設定可能）
(13)給紙	本体4段 550枚×4段 手差し 50枚以上

(14)連続複写枚数	1枚～999枚
(15)自動両面コピー	必要
(16)自動両面原稿送り装置	原稿サイズ A3～A5 原稿積載量 100枚以上 原稿交換速度 片面55枚/分以上 (A4ヨコ)
(17)プリンタ機能	連続プリント速度 42枚/分 (A4ヨコ) 解像度 1800dpi相当×600dpi
(18)FAX機能	伝送規格 スーパーG3 送信最大原稿サイズ A3 短縮ダイヤル 1,000件
(19)スキャナ機能	フルカラースキャナー 読み取り解像度 200×200dpi～600×600dpi 出力フォーマット TIFF、JPEG、PDF、コンパクトPDF
(20)標準消費電力量 (TEC値)	3.11kWh以下

7 保守等

借上物件の使用に支障が生じることを未然に防ぐために、定期的な保守点検を実施すること。

- (1)故障等の緊急時には、正常に使用できるよう迅速に対応すること。
- (2)用紙を除く消耗品（トナーを含む。）については、受託者の負担とする。

※1ヶ月平均使用枚数 約4,000枚

8 その他

- (1)仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議すること。
- (2)借上物件の納品に当たっては、担当の指示に従い、完全に使用できる状態まで調整し、設置すること。
- (3)契約期間の満了に伴う借上物件の撤去にかかわる費用と、原状回復にかかわる費用は受託者の負担とする。
- (4)業務上知り得た事項を漏らしてはならない。