

社会福祉法人草加市社会福祉事業団 職員採用試験案内



職務限定正規職員

社会福祉法人草加市社会福祉事業団

1 職種、受験資格及び採用予定人数

※応募時すでに募集を終了していることがありますので、募集状況については事前にお問い合わせください。

(1) 職務限定正規職員A

試験区分	A
職 種	社会福祉士、主任介護支援専門員、介護支援専門員
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 社会福祉士、主任介護支援専門員、介護支援専門員 のいずれかの資格、免許を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	きくの里（地域包括支援センター）
主な職務内容	<p>【社会福祉士・主任介護支援専門員】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・高年者の方を対象に介護・生活・健康・認知症などの総合的な相談、介護予防ケアプランの作成、介護予防事業のマネジメントなどを行います。 <p>【介護支援専門員】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・要支援及び事業対象者と認定された高年者の心身の状態に合わせ、各介護サービスの計画(ケアプラン)作成、関係事業所等との連絡調整、利用者宅への訪問などを行います。
採用予定人数	1名

(2) 職務限定正規職員B

試験区分	B
職 種	生活支援員
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 介護福祉士 または 介護職員初任者研修修了者 のいずれかの資格を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	松楽苑（養護老人ホーム：夜勤必須） ひまわりの郷（障害者グループホーム：夜勤必須）
主な職務内容	<p>【松楽苑】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体介助（食事、入浴、排泄、爪切り等） ・生活支援（洗濯、掃除、布団干し等） ・余暇活動（カラオケ、レクリエーション、散歩、行事開催等） <p>【ひまわりの郷】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・入居者の日常、生活全般のサポート ・食事、排泄、入浴、着替え等の日常生活動作のサポート ・温めるだけ等の簡単な朝夕の食事作り ・土日祝日の昼食調理
採用予定人数	1名

(3) 職務限定正規職員 C

試験区分	C
職 種	看護師、准看護師
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 看護師 または 准看護師 のいずれかの資格、免許を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	松楽苑（養護老人ホーム） ひまわりの郷（障害者グループホーム） そよかぜの森（生活介護事業所）
主な職務内容	【松楽苑】 ・入居者の通院介助、内服薬管理、バイタル管理、健康診断 ・入浴、食事及び排泄等の介助 【ひまわりの郷】 ・入居者の健康管理、薬の管理、病気やケガへの対応、通院介助 ・入浴、食事及び排泄等の介助 ・入居者の日常生活動作のサポート 【そよかぜの森】 ・健康観察（検温等の計測） ・指示書、同意書に基づく医療的ケアの実施（喀痰吸引、胃瘻からの経管栄養や水分の注入、呼吸器等の管理、吸入等） ・入浴、食事（食事形態の確認含む）、排泄等の介助 ・服薬等の管理 ・送迎車添乗（車内での喀痰吸引等実施） ・保護者及び主治医との連携 ・医療備品、医療機器の管理 ・健康観察表、記録の作成 ・施設内の衛生管理
採用予定人数	1名

(4) 職務限定正規職員 D

試験区分	D
職 種	管理栄養士、栄養士
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 管理栄養士 または 栄養士 のいずれかの資格を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	松楽苑（養護老人ホーム）
主な職務内容	・身体介助（食事、入浴、排泄、爪切り等） ・生活支援（洗濯、掃除、布団干し等） ・余暇活動（カラオケ、レクリエーション、散歩、行事開催等）
採用予定人数	1名

(5) 職務限定正規職員E

試験区分	E
職 種	介護支援専門員
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 介護支援専門員 の資格を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	松楽苑（養護老人ホーム） きくの里（居宅介護支援事業所）
主な職務内容	【松楽苑】 ・身体介助（食事、入浴、排泄、爪切り等） ・生活支援（洗濯、掃除、布団干し等） ・余暇活動（カラオケ、レクリエーション、散歩、行事開催等） 【きくの里】 ・要介護と認定された高年者の心身の状態に合わせ、各介護サービス計画（ケアプラン）作成、関係事務所等との連絡調整、利用者宅への訪問、認定調査等
採用予定人数	1名

(6) 職務限定正規職員F

試験区分	F
職 種	就業支援担当、相談支援員
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 社会福祉士 または 精神保健福祉士 の資格を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	みらい（東部障がい者就業・生活支援センターみらい） 基幹相談支援センター
主な職務内容	【みらい】 ・障がい者の就労支援（来所相談対応、企業訪問等） ・就労アセスメント、就職支援、職場定着支援、転職、退職支援等 【基幹】 ・障がい者の総合相談支援（電話、来所、訪問等による相談対応） ・障がい者に対するケアマネジメント ・障害福祉サービスの利用に関するケアプラン作成（計画相談業務） ・サービス事業者等との連絡調整
採用予定人数	1名

(7) 職務限定正規職員 G

試験区分	G
職 種	生活支援員
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 介護福祉士 の資格を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	つばさの森（障害福祉サービス事業所） そよかぜの森（生活介護事業所）
主な職務内容	【つばさの森】 ・知的障がい者が通所し、作業を行う事業所において、作業活動（製菓、印刷等の自主生産及び下請作業）の支援及び身体介助等 ・面談及び個別支援計画の作成 ・クラブ活動、行事等の企画実施、イベントでの製菓販売 【そよかぜの森】 ・知的障がい者及び重症心身障がい者の直接支援（活動提供、身体介護）等 ・利用等に係る相談支援 ・新規利用者の受入れ対応 ・利用者及び家族との連絡調整
採用予定人数	1名

(8) 職務限定正規職員 H

試験区分	H
職 種	介護員（生活支援員兼ねる）
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 介護福祉士 の資格を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	であいの森（身体障害者福祉センターまたは地域活動支援センター） きくの里（高年者デイサービスセンター）
主な職務内容	【であいの森】 ・送迎リフト添乗（車椅子固定等の機器の操作有） ・身体介助（食事、入浴排泄、移動及び移乗介助等） ・活動（創作、レクリエーション、スポーツ、季節行事等の企画、進行、補助等） ・機能訓練（リハビリ補助） ・記録作成（サービス提供記録、連絡帳の記入等） 【きくの里】 ・レクリエーション、創作活動の余暇支援 ・入浴、食事及び排泄等の介助 ・送迎車添乗、記録作成
採用予定人数	1名

(9) 職務限定正規職員 I

試験区分	I
職 種	保健師、看護師、准看護師
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 保健師、地域保健の経験がある看護師・准看護師 のいずれかの資格、免許を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	であいの森（高年者福祉センター） きくの里（地域包括支援センター） ふれあいの里（高年者福祉センター）
主な職務内容	【であいの森】【ふれあいの里】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 血圧測定、健康相談、体調不良者や緊急時の対応 ・ 嘱託医による健康相談の調整、対応 ・ 医務室、医務関係記録の管理 ・ 受付業務全般（入浴、貸館等） 【きくの里】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 高年者の方を対象に介護、生活、健康、認知症などの総合的な相談、介護予防ケアプランの作成、介護予防事業のマネジメント
採用予定人数	1名

(10) 職務限定正規職員 J

試験区分	J
職 種	看護師、准看護師
受験資格	応募の時に60歳未満の者（定年が60歳）で、学校教育法による高等学校以上を卒業し、 看護師または准看護師 のいずれかの資格、免許を有する者または取得見込の者であって、普通自動車運転免許を有する者
勤務先限定	であいの森（身体障害者福祉センターまたは地域活動支援センター） きくの里（高年者デイサービスセンター）
主な職務内容	【であいの森】 <ul style="list-style-type: none"> ・ 医療的ケア（胃ろう、痰吸引等の医師の指示がある方） ・ 利用者の服薬管理、アレルギーチェック、体重測定等 ・ 機能訓練（リハビリ補助） ・ 送迎リフトバス添乗（車椅子固定等の機器の操作有） ・ 身体介助（食事、入浴、排泄、移動及び移乗介助等） ・ 活動（創作、レクリエーション、スポーツ、季節行事等の企画、進行、補助等） ・ 記録作成（サービス提供記録、連絡帳の記入等） 【きくの里】 <ul style="list-style-type: none"> ・ バイタルチェック及び服薬等の管理 ・ 機能訓練 ・ 入浴、食事及び排泄等の介助 ・ 送迎車添乗、記録の作成、余暇活動支援
採用予定人数	1名

※次に該当する者は、受験できません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人
- (2) 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

2 試験

- (1) 日時 随時

※申込み後、連絡調整します。

- (2) 会場 社会福祉法人草加市社会福祉事業団 生活介護事業所そよかぜの森
草加市柿木町1 2 1 3番地1

- ① 東武カイトリライ獨協大学前（草加松原）駅下車 東武バス（獨協大学前駅東口）
新田駅東口行き「総合グラウンド」バス停下車徒歩20分
- ② JR南越谷駅・東武カイトリライ新越谷駅下車 朝日バス（南越谷駅南口）
越谷南体育館行き又は越谷ハートフルクリニック行き
「川柳町四丁目」バス停下車徒歩10分

- (3) 試験内容

区 分	内 容	時 間
作文試験	文章による表現力、課題に対する理解力その他の能力	60分
面接試験	個別面接を実施	

- 3 試験合格者には、後日、健康診断を実施していただきます。（費用は自己負担となります。）

4 合否の発表

合否にかかわらず、受験者全員に文書で通知します。

5 申込受付の期間・場所等

- (1) 受付期間 随時 ただし、土・日・祝日を除く。
- (2) 受付時間 午前8時45分から午後5時15分まで。時間厳守のこと。
- (3) 受付場所 社会福祉法人草加市社会福祉事業団 事務局
受験申込書等、必要書類を直接持参してください。
(代理持参可、郵送受付可)
※郵送の場合は、郵便種別を**特定記録**とし、封筒の表に**“職員採用試験
受験申込書 在中”**と朱書きしてください。特定記録以外の場合の事故については、当事業団では責任を負いかねます。

6 申込受付時に必要な書類

1	職員採用試験申込書及び受験票（当事業団指定のもの）	各1通
2	最終学校卒業証明書（開封無効）※ ¹ 又は卒業見込証明書※ ²	1通
3	資格証明書※ ³ 、免許資格証の写し及び運転免許証の写し	各1通
4	写真 [提出日3か月以内に撮影した縦3.5cm×横3.0cmのもの。] 裏面に氏名を記入のうえ、受験申込書及び受験票に貼付すること。	2枚
5	受験票返信用封筒（郵送申込みの方のみ） 封筒（長形3号）に住所、氏名を明記し、244円分の切手を貼付すること。	1枚

※¹ 申込時に、最終学校卒業証明書の提出が間に合わない場合は、試験日までに提出してください。

※² 卒業見込の場合は、卒業後に最終学校卒業証明書を提出ください。

※³ 取得見込の場合は、取得後に資格証明書の写しを提出ください。

7 内定の取り消し

採用決定後、採用日までに資格取得ができなかった場合は、内定を取り消すこととなります。

8 その他

- (1) 試験当日は、受験票、筆記用具（ボールペン及びHBの鉛筆）を持参してください。なお、受験票は、最終の合否の結果が出るまで大切に保管してください。
- (2) 応募書類は一切お返ししません。
- (3) 試験結果に対する電話等での問合せには、一切応じられませんのでご了承ください。
- (4) 採用日は、応募相談とします。
- (5) 試験日が随時であるため、応募時すでに募集を終了していることがありますので、募集状況については事前にお問い合わせください。

〔書類送付先・問合せ先〕

社会福祉法人 草加市社会福祉事業団 事務局 総務課

住所 〒340-0001

埼玉県草加市柿木町1213番地1（生活介護事業所そよかぜの森内）

電話 048-930-0311

※ 申し込みに関する書類は事業団ホームページからダウンロードできます。

ホームページ URL

<https://sswo.or.jp>

ホームページ QR コード



Facebook QR コード



試験から採用までの経過と採用後の待遇について

1 試験から採用までの経過について

試験（作文試験、面接試験）を実施後、その合格者には、健康診断（自己負担）を受けていただき、その後、採用を決定（内定）します。

資格取得見込の場合は、期日までに資格証明書の写しを提出していただきますが、採用日までに資格取得ができなかった場合は、内定を取り消します。

採用決定後は入団式を迎えることとなりますが、入団式当日に福利厚生事業や施設概要等について説明会を行います。

2 給与について

(1) 初任給（令和3年度）

職 種 区 分		本 給
職務限定正規職員A	社会福祉士 主任介護支援専門員	240,700円
	介護支援専門員	226,500円
職務限定正規職員B	介護福祉士	188,700円
	介護職員初任者 研修修了者	182,200円
職務限定正規職員C	看護師	281,500円
	准看護師	269,400円
職務限定正規職員D	管理栄養士	201,200円
	栄養士	188,700円
職務限定正規職員E		226,500円
職務限定正規職員F		240,700円
職務限定正規職員G		188,700円
職務限定正規職員H		188,700円
職務限定正規職員I	保健師	255,000円
	看護師・准看護師	240,700円
職務限定正規職員J		255,000円

※経験加算はありません。

(2) 各種手当

通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、休日勤務手当等、施設によって資格手当、電話対応待機手当、夜間勤務手当、夜間介護等特別勤務手当、介護職員処遇改善手当等が支給されます。

(3) 期末・勤勉手当

期末・勤勉手当（ボーナスに相当）が年に2回支給されます。
支給期別の支給月数は、次のとおりです。（令和2年度実績）

支給期	期末手当	勤勉手当	支給期計
6月	1. 0月分	0. 5月分	1. 5月分
12月	1. 0月分	0. 5月分	1. 5月分
年間計	2. 0月分	1. 0月分	3. 0月分

3 勤務時間及び休暇制度について

勤務時間は、午前8時30分から午後5時15分までを基本とし、休憩時間を除き、1週間につき38時間45分、1日につき7時間45分となります。

原則として、休日は、土曜日と日曜日（完全週休2日制）、祝日及び年末年始です。施設または職種によっては、変則勤務となり、土曜日、日曜日、祝日、年末年始及び夜間勤務があります。

年次有給休暇は、採用月から3月まで、就業規則に定められた日数を付与します。

このほか、結婚・出産・育児・子の看護・介護・夏季休暇（令和2年度は7日）等の休暇があります。

4 福利厚生について

当事業団は社会福祉法人福利厚生センター（ソウェルクラブ）に加入しており、全国の指定保養所等の福利厚生施設等が安価に利用できるほか、各種割引制度が利用できます。

5 退職共済制度

当事業団は、独立行政法人福祉医療機構の退職共済制度に加入しています。