

仕 様 書

1 契 約 件 名

ノートパソコン賃貸借（事務局、松楽苑、であいの森、ふれあいの里、東部障がい者就業・生活支援センター みらい）

2 設 置 場 所

- (1) 埼玉県草加市柿木町 1 2 1 3 番地 1
社会福祉法人草加市社会福祉事業団 事務局
- (2) 埼玉県草加市柿木町 1 8 8 番地
草加市立養護老人ホーム 松楽苑
- (3) 埼玉県草加市柿木町 2 6 1 番地 1
草加市総合福祉センター であいの森 地域活動支援センター
- (4) 埼玉県草加市新里町 1 0 6 番地 6
草加市高年者福祉センター ふれあいの里
- (5) 埼玉県草加市栄町二丁目 1 番 3 2 号 ストーク草加式番館 1 階
障害者総合支援センター 東部障がい者就業・生活支援センター みらい

3 納 品 期 限

令和 8 年 3 月 3 1 日まで

4 賃貸借期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 1 3 年 3 月 3 1 日まで

5 数 量

- | | |
|---------------------------------------|-----|
| (1) 社会福祉法人草加市社会福祉事業団 事務局 | 4 台 |
| (2) 草加市立養護老人ホーム 松楽苑 | 1 台 |
| (3) 草加市総合福祉センター であいの森 地域活動支援センター | 3 台 |
| (4) 草加市高年者福祉センター ふれあいの里 | 6 台 |
| (5) 障害者総合支援センター 東部障がい者就業・生活支援センター みらい | 1 台 |

6 参考例示品

- | | | |
|-------------|---|--|
| (1) 形 | 式 | : ノート型パソコン A 4
NEC PC-VIT46F99B21M
VersaPro タイプVF 15.6型FHD |
| (2) O | S | : Windows 11 Pro 64 |
| (3) C | P | U : インテル® Core™ i5-1335U |
| (4) メ | モ | リ : 16GB |
| (5) 内蔵ストレージ | | : SSD 512GB |
| (6) ド | ラ | イ ブ : DVDスーパーマルチドライブ |
| (7) ソ | フ | ト : Microsoft Office Home & Business 2024
デジタルアタッチ版 |
| (8) 付 | 属 | 品 : USB マウス（光学） |

7 その他（調整について）

- (1) 旧PCのデータ移行
- (2) 旧PCのソフト移行
- (3) 複合機との接続（LAN印刷設定・スキャナ取り込み）

8 支払方法

毎月末払い

9 共通事項

- (1) 草加市との協定に基づき、受託者は、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）及び別記個人情報取扱特記事項を遵守すること。また、業務上知り得た事項を漏らしてはならない。
- (2) 草加市との協定に基づき、受託者は、草加市環境マネジメントシステムに基づく取組に協力すること。
- (3) 草加市との協定に基づき、草加市政における公正な職務執行の確保に関する条例（平成 19 年条例第 16 号）第 6 条及び草加市が締結する契約からの暴力団排除措置要綱（平成 8 年告示第 155 号）第 9 条の規定に基づき、次の事項を遵守すること。
 - ① 受託者又は受託者の下請業者が、不当要求行為を受けた場合又は不当要求行為による被害を受けた場合若しくは被害が発生するおそれがある場合は事業団に報告するとともに、所轄の警察署に通報すること。
 - ② 受託者は、事業団及び所轄の警察署と協力し、不当要求行為の排除対策を講じること。
- (4) 業務の実施に当たっては、人権を尊重するとともに、業務に関わる者が人権に配慮することができるよう努めること。
- (5) 受託者は、成果品等については事業団の承諾なしには、他のいかなる者に対してもそれを閲覧に供し、複製させ、譲渡したりまたは提供してはならない。
- (6) 草加市との協定に基づき、受託者は草加市公契約基本条例（平成 26 年条例第 21 号）12 条の規定に基づき、市長が定める賃金の基準額以上の賃金を労働者に支払わなければならないことを勘案し、見積もりを作成すること。

10 その他

- (1) 規格仕様は、参考例示品と同等以上とする。

同等商品の場合は、事前に資料、カタログ等を添付し、承認を得ること。
- (2) 見積書には、保守料金（翌営業日訪問修理）を含んだ賃貸借料（月額）を表示すること。
- (3) 撤去予定のパソコン及び納入するパソコンのウィルスバスター（ビジネスセキュリティクラウドの設定については、担当者と協議して対応すること。
- (4) 仕様書に疑義が生じた場合は、担当者と協議すること。
- (5) 借上げ物件の納品に当たっては、担当の指示に従い、完全に使用できる状態まで調整し、設置すること。
- (6) 指定の場所に、搬入、据付、調整、配線作業の一切を行うこと。
- (7) 契約期間の満了に伴う借上げ物件の撤去にかかわる費用（データ消去作業含む。）と、原状回復にかかわる費用は受託者の負担とする。ただし、期間満了などによる撤去の必要性が生じるまで用負担は発生しないものとする。

(8) 賃貸借料及び保守料については、設置施設ごとに指定口座より引き落とし又は請求するものとする。

11 問合せ先

社会福祉法人草加市社会福祉事業団事務局 担当：五十嵐・安藤

電話：０４８（９３０）０３１１