

令和3年度

事業計画書

社会福祉法人

草加市社会福祉事業団

目

次

第9号議案	令和3年度社会福祉法人 草加市社会福祉事業団事業計画	1頁
総	括	2頁
事	務	5頁
	局	5頁
	草加市立養護老人ホーム松楽苑	6頁
	草加市障害福祉サービス事業所つばさの森	8頁
	草加市総合福祉センターであいの森	10頁
	草加市在宅福祉センターきくの里	13頁
	草加市高年者福祉センターふれあいの里	17頁
	草加市障害者グループホームひまわりの郷	18頁
	障害者総合支援センター	20頁
	生活介護事業所そよかぜの森	23頁

第9号議案

令和3年度社会福祉法人草加市社会福祉事業団事業計画

令和3年度社会福祉法人草加市社会福祉事業団事業計画を次のとおり定める。

令和3年3月26日提出

社会福祉法人草加市社会福祉事業団
理事長 浅井昌志

第9号議案

令和3年度社会福祉法人草加市社会福祉事業団事業計画

令和3年度社会福祉法人草加市社会福祉事業団事業計画を次のとおり定める。

令和3年3月26日提出

社会福祉法人草加市社会福祉事業団
理事長 浅井昌志

総 括

【基本方針】

社会福祉法人草加市社会福祉事業団は、地域における社会福祉事業の担い手として中核的な役割や社会福祉法人の先駆的な役割を果たすため、草加市と共に地域における高年者や障がいのある方々への各種事業の積極的な推進を図るとともに、自立的で効率的な経営という観点も強く意識しながら、引き続き地域福祉の向上、発展に寄与することを目指します。

また、新型コロナウイルス感染症の脅威に対し、より一層の感染症対策を行い、当事業団においても新たな時代とともに更なる飛躍を目指して、中期経営基本計画の経営基本方針に掲げている次の5つの事項について、積極的に取り組みます。

1 安心・安全な専門性の高いサービス

事業団の主要資源である職員の専門性の高い支援技術を活かす中で、草加市や地域の関係機関等と連携し、各施設・事業所において利用者ニーズに応じた安心・安全な福祉サービスを提供します。特に新型コロナウイルス感染症対策として、施設の衛生管理の維持や職員においては、引き続き毎日の検温の他、健康管理、手指消毒等を更に徹底します。

また、施設等における防災・防犯等の安全対策については、引き続き次のとおり取り組みます。

(1) 防災対策

事業団として、危機管理マニュアルを活用し、有事に職員が適切な行動をとれるよう危機管理体制の充実を図ります。各施設においては、常に施設設備の安全管理に努めるとともに、消防機関の協力を得て、避難訓練や初期消火訓練等を定期的実施し、職員と利用者一人ひとりの防災意識を高めます。

また、自然災害に備え、職員による避難経路の安全点検や取り組む業務の明確化など、定期的な訓練を行い、職員や利用者の災害対応の向上に努めます。

さらに、草加市との協定に基づく福祉避難所の開設等については、市との協力体制の調整や訓練等を進めます。

(2) 防犯対策

事業団として、警察及び関係機関の協力を得て、定期的な防犯訓練を実施し、職員の防犯意識の向上に努めます。

2 地域との共生

当事業団の施設における管理運営業務には、地域の方々の理解と協力、そして地域全体での支援が重要であり、また、受託している相談系の業務運営においても相談者家族の理解や協力と併せて、地域の関係機関との連携協力が不可欠です。そのため、地域に開かれた施設づくりとともに、地域との連携を強化する環境づくりを進めます。

また、国が進めている地域共生社会の実現のために、地域における先駆的な役割を果たしてきた社会福祉法人の使命として、地域住民が抱える多様な福祉ニーズへの積極的な対応を検討します。

3 経営基盤の確立

指定管理者としての役割を再認識し、安定した事業運営を確実にを行い、事業の継続やサービス向上に必要な財源を確保するため、経営基盤の安定・強化を図ります。

また、常に収支バランスを意識し、ムリ・ムダ・ムラのない効率的かつ効果的な事業を推進し、指定管理の再指定に向けた調整を図ります。

国の働き方改革に対応するため、職種や報酬体系の見直しを更に進めながら組織の基盤強化に努めます。

また、今後の事業団を担うべき中堅職員の経営感覚の醸成や資質、知識及び技術等の向上に資するため、積極的な事業展開を図ります。

4 経営の透明性確保と継続的な改善

法人経営の透明性を確保するうえで、事業運営状況や財務諸表を積極的に情報公開するとともに、事業団だよりやホームページ及びフェイスブック等を活用します。

また、積極的な情報発信を行うことで、内部統制機能を強化し、事務事業や施設サービスの継続的な改善を図ります。

5 人材の確保・育成

福祉サービスの質や専門性の向上を図るため、資格を有する人材の確保とともに、既存職員の資格取得の奨励や外部への派遣研修、施設間の交流研修等を積極的に推進し、人材の育成とともに職員体制の整備に努めます。

また、職務限定正規職員制度の運用を見直し、勤務場所の選択肢を広げて人材確保の推進を図ります。

さらに、契約職員及び臨時職員については、就業意欲の向上を図るため、休暇制度等の充実を図ります。

【各種事業】

令和3年度においては、指定管理者として、市内6施設の管理運営を行うとともに、地域包括支援センターをはじめ基幹相談支援センター等の3事業を受託します。

また、埼玉労働局及び埼玉県から東部障がい者就業・生活支援センターの事業を受託するなど、多様な福祉サービスの提供に努めます。

さらに、自主経営事業として、前年度に引き続き3事業の運営を行います。

そして、これらの事業運営における総合的な調整等の全体管理を事務局が担います。なお、事業の一覧は次頁のとおりです。

(1) 草加市からの指定管理施設及び事業

No.	施設名	事業名
①	養護老人ホーム 松楽苑	養護老人ホーム事業 (特定施設入居者生活介護) (訪問介護事業)
②	障害福祉サービス事業所 つばさの森	就労移行支援事業 就労継続支援B型事業
③	総合福祉センター であいの森	高年者福祉センター事業 身体障害者福祉センター事業 地域活動支援センター事業
④	在宅福祉センター きくの里	高年者デイサービス事業
⑤	高年者福祉センター ふれあいの里	高年者福祉センター事業
⑥	障害者グループホーム ひまわりの郷	共同生活援助事業 短期入所事業

(2) 草加市からの受託事業

No.	事業名	施設名
①	地域包括支援センター事業	在宅福祉センター きくの里
②	基幹相談支援センター事業	障害者総合支援センター
③	障害者就労支援センター事業	

(3) 厚生労働省埼玉労働局及び埼玉県からの受託事業

No.	事業名	施設名
①	障害者就業・生活支援センター事業	障害者総合支援センター

(4) 自主経営事業

No.	事業名	施設名
①	居宅介護支援事業	在宅福祉センター きくの里
②	軽食喫茶事業	総合福祉センター であいの森
③	生活介護事業	生活介護事業所 そよかぜの森

(5) 事業運営の全体管理

事務局

事 務 局

I 総務課

1 経営組織運営

経営組織による適切なガバナンスを発揮するため、評議員会及び理事会を適宜開催し、適正な運営に努めます。

2 法人全般業務

法人における総務全般の業務を円滑に処理するとともに、昨今の雇用情勢や多様な働き方等の法制度の改正等に対応するため、適宜、規則・規程改正等を行い、適正な業務管理に努めます。

また、法人全体の各種提出書類等の庶務事務の他、指定管理の再指定に向けた事務や運営上の企画・提案等の協議について、施設との緊密な連携を取りながら主導的役割を担います。

3 職員管理業務及び給与事務

職員の人事管理や就業管理に関する法人の内部管理業務については、ICTシステムの活用による職員管理等の適正化や事務処理等の効率化を継続するとともに、人材の確保や育成を促進するため職員研修等に重点を置いた対応を進めます。

また、給与事務については、施設との連絡・調整を徹底し、給与システムや他のICTシステムも活用し、更に適正かつ効率的な処理を行うとともに、必要な人件費データの集計や作成を行います。

II 財務課

1 会計業務

事業経営の透明性を確保するため、社会福祉法人会計基準を遵守し、法人全体の会計業務を円滑に行いながら、各施設へ会計業務全般に対する必要な調整や指導を行います。また、効率的かつ適正な会計処理や税務処理を進めます。

2 財務運営

予算・決算に係る統括的な事務を行うとともに、予算執行状況や月次試算書等の資金収支状況を適宜把握し、健全な財務運営に努め、各施設における入札及び指定管理業務等に関する契約事務を施設との緊密な連携を取りながら主導的に事務を進めます。

また、各施設（拠点会計）における予算執行状況や資金収支状況の情報を施設と共有するとともに財務規律の強化及び経費節減に努めます。

3 財務状況の改善

各施設と連携し、事業内容を見直すことでコスト削減に繋がるような施策を提案し、法人の財務状況の改善に努め、安定かつ継続的な事業運営を実施します。

草加市立養護老人ホーム 松楽苑

I 養護老人ホーム事業

1 生活援助

入所者一人ひとりのニーズや心身の状況などに応じた処遇計画を立て、安心・安全に配慮した日常生活を営むことができるように適切な支援を行います。

また、季節ごとの行事を実施することにより四季を感じ、趣味活動やレクリエーションを通して入所者間のコミュニケーションが図れるよう支援を行います。

2 相談・助言

入所者の生活における相談・助言、金銭管理、各種申請代行等を行い、安心して安全な生活が送れるよう支援します。

3 健康管理

毎朝礼時に体操・ストレッチを実施する他、外部から講師を招き月4回程度の3B体操を実施することにより、体力・健康の維持に努めます。

嘱託医による毎月の定期検診や年2回の健康診断、インフルエンザの予防接種を実施します。看護職員による健康相談・血圧測定・体重測定・健康チェック並びに他職種との連携から、入所者の体調の変化、さらに精神的な変化に対する早期対応を行うとともに、専門的な関係機関に繋げ、疾病の早期発見、早期治療に努めます。

4 衛生管理

食堂や施設内共有部分の消毒を1日2回以上実施し、定期的に換気を行い感染防止に努めます。また、入所者に対し手洗いやうがい、手指消毒を励行し感染症や食中毒の予防に努めます。

感染症や食中毒が発生した場合には、松楽苑感染症マニュアルに沿って、嘱託医や保健所と協力して感染拡大を防ぎます。

5 食事

食事での楽しみを感じていただけるように、季節の食材を取り入れた献立を提供します。

また、栄養士による栄養管理の下、食材の味と香りを引き出し、素材の味を活かした、色彩豊かな食事の提供を心がけます。

さらに、入所者の意見や嗜好の聞き取りを参考に、食事内容の充実を図るとともに、入所者の身体状況に応じ、粥食、キザミ食及びミキサー食等の個別対応を随時行います。

6 一時入所

社会適応が困難な高年者の一時的な宿泊を受け入れ、生活習慣の指導・支援・栄養管理を行うとともに、健康状態を把握します。

7 家族・身元引受人及び地域との交流

家族・身元引受人への連絡・報告を適宜実施し、家族との交流等の機会を確保するほか、定期的に発行する「苑だより」において入所者の生活の様子をお知らせします。

また、地域の方々との関わりを大切に、夏まつりや敬老会などの行事開催により町会や民生委員等との交流を図ります。

8 余暇活動・行事等の実施計画

(1) 余暇活動等計画

3B体操（月4回程度、月曜日）

レクリエーション（週1回）

コーヒー喫茶（週1回）

ビデオ鑑賞（週1回）

習字（月1回）

ハーモニカ慰問（年6回）

説法（年3回）

避難訓練（年2回）

健康診断（年2回）

(2) 年間行事計画

4月 お花見外出

5月 地域交流会・端午の節句

6月 開苑記念行事

7月 七夕・夏祭り

8月 盆供養

9月 敬老会

毎月 誕生者外出

適宜 目的別外出（買い物・食事他）

10月 秋の日帰り旅行

11月 秋の日帰り旅行

12月 ゆず湯・クリスマス会

1月 初詣・新年会

2月 節分

3月 ひな祭り・お花見

II 訪問介護事業

1 身体介護

食事、排泄、入浴、口腔ケアなどの日常生活動作全般における介助や見守りを行い、より安心で安全な生活が継続できるように支援します。

また、細やかなコミュニケーションを心掛け、利用者の心の充実と意欲向上に努めます。

2 家事援助

居室の清掃、衣類の洗濯や日用品の整理等、必要に応じた日常生活の援助を行い、生活等に関する相談・助言を行います。

また、衛生面にも配慮したサービスの提供を行います。

草加市障害福祉サービス事業所 つばさの森

I 就労移行支援事業

1 職場実習

事業所や企業における職場実習を実施することで、就労への意欲が高められるよう支援するとともに、職場実習受入先の企業等の確保及び開拓に努めます。

2 求職活動の支援

ハローワーク、障害者就労支援センター、東部障がい者就業・生活支援センターみらい、埼玉県障害者雇用総合サポートセンターなどの関係機関と連携を図り、利用者の適性や要望に応じた職場開拓に努めます。

3 職場定着支援

関係機関と連携し、就労後も安定した就労が持続するよう、本人及び就職先の支援を行います。

4 生産活動

生産活動を進める上においては、基礎体力や作業能力の向上、持続力や集中力の向上、さらには職場における協調性の意識確保が重要であることから、基本的な職場規律や社会規律が体得できるよう支援を行います。

5 訓練プログラム

一般就労に必要な基礎知識を学ぶ座学、また、社会生活を送るうえで必要な挨拶、身だしなみなどの訓練を行うことで就労への意欲と資質の向上に繋がるよう支援を行います。

またワークサンプルを活用することで個々の適性を把握し、その状況に応じた個々のプログラムを提供します。

6 施設外作業

施設外において施設とは違った環境と体制の中で作業を行うことで、就労への意欲向上に繋がるよう支援を行います。

II 就労継続支援B型事業

1 生産活動

安定した作業が提供できるよう、企業からの受注作業の確保と作業の効率化に努めるとともに、作業量と作業収入の安定を図ります。

また、利用者が作業を習得できるように、支援体制を強化するとともに、利用者一人ひとりの能力や特性に応じて作業内容を工夫し、働く習慣と態度を身に付けることができるよう支援を行います。

2 施設外作業

施設外での作業を行い、安定した作業収入を図ります。また、施設外作業に携わる利用者を育成します。

3 就労への移行

就労に対して意欲のある利用者に対し、作業能力や知識の向上が目指せるように支援を行います。

4 生活支援

自立した日常生活及び社会生活を営むことができるよう支援を行います。

5 送迎サービス

利用者又はご家族の高齢化に伴い自主通所が困難になった利用者に対し、送迎サービスを実施します。実施にあたっては、そよかぜの森の送迎車両に相乗りし、草加市内を循環するスポット送迎を行います。

III 健康管理

毎日、朝の会の後にラジオ体操を実施する他、外部からの講師を招き、月に2回ずつ3B体操と空手体操を実施し、利用者の健康増進に努めます。

また、1年に1回、健康診断を実施し、利用者の健康状態を把握するとともに、その結果を保護者へ報告して、情報の共有を図ります。

IV 相談援助

利用者や家族等の状況の変化に合わせて個別に相談を受け、必要に応じて相談事業所等の関係機関と連携し、利用者の支援内容の見直しや環境の調整等を行います。

また、年に1度は個人面談を通して利用者や家族等の意向の確認を行い、充実した日常生活や社会生活が送れるよう支援を行います。

V 食事の提供

栄養士による栄養管理の下、旬の食材を取り入れた献立を作り、利用者の疾患や身体状況に応じた食事の提供を行います。

また、季節に合わせた行事食、バイキングメニュー、月に1回のセレクトメニューを取り入れる等、利用者が食事を楽しめるように工夫します。

VI 地域交流

地域との交流を促進するため、保護者会やボランティアの協力を得て、施設行事に地域の方々や近隣の学校、福祉施設が参加できる機会を作るとともに、地域のまつり等での自主製品販売や、地域行事への参加を積極的に行います。

また、近隣の中学校の社会体験事業、実習生やボランティア、施設見学の受け入れを行う等、地域に根差した活動を行います。

草加市総合福祉センター であいの森

I 高年者福祉センター事業

1 講座の開催と利用の促進

健康増進及び教養の向上並びに利用される方々の交流等を目的として、継続して各種講座を開催します。令和2年12月よりスタートした「すまいる広場～介護予防～」については、通いの場として定着するよう市民への積極的な周知を図ります。

スタートから4年目を迎える「であいの森かけはしサロン」については、これまでの事業内容や実績を踏まえ、さらなる内容の充実を図ります。

また、講座の内容については、利用者へアンケートを実施することにより常に見直しを図り、利用者満足度の向上に努めます。

2 生活・健康等の各種相談の実施

心身の健康維持や疾病予防のため、専門職員が適切な相談、援助を行うことで高年者の生活を支援します。

3 すこやかクラブやサークル等の団体活動の支援

すこやかクラブやサークルの代表者等との連絡を密にし、円滑かつ自主的な活動が行えるように支援します。

また、すこやかクラブについては社会福祉協議会と連携し、各サークルについては自助・共助できる体制づくりを促進し、日頃の団体活動を発表する機会の提供に努めます。

4 施設利用の促進

特色のある催し物等の開催や施設の周知に努めるとともに、より多くの方々が施設を利用できるよう、その利便性を図るため、大型バスによる送迎サービスを実施します。

また、利用者が安心・安全で誰もが楽しめる施設利用に努めます。

5 入浴サービス

高年者に対し、安全と衛生に配慮した入浴サービスを提供します。

また、介助風呂を実施し、より多くの方がご利用いただけるよう努めます。

6 貸館事業の促進

市民に対し、施設・設備の利用を広く宣伝し、貸館事業の利用促進に努めます。

II 身体障害者福祉センター事業

1 更生相談

障がい者及びその家族等に対し、関係機関との連携の下、生活や就業等に関わる各種の相談に応じます。

2 機能訓練

医師の指示に基づき、専門職等が身体機能の維持・回復を目的に訓練を実施し、安全な日常生活動作の習得と社会参加の促進を図ります。

3 各種教養講座等

身体に障がいのある方を対象に、余暇支援、地域社会への参加等を目的として、各種講座等を開催します。

ボッチャ講座では、主に身体に障がいのある方及びその家族等を対象とし、軽度から重度の障がいのある方まで、全ての方が参加し楽しむことができる障がい者スポーツとして実施します。

また、草加市内においての同スポーツの普及と発展のため、地域密着を図りつつ盛り上げていくことを目的とし開催します。

その他、各種講座を通して、余暇支援、地域社会へ参加することで日常生活の充実を図ります。

4 送迎サービス

機能訓練利用者に対し、リフト付きバスにて自宅まで送迎を行います。

また、土曜日、日曜日に講座参加等で、施設を利用する身体に障がいのある方に対して、施設最寄りの駅までの送迎を予約制にて実施します。

Ⅲ 地域活動支援センター事業

1 基本サービス

(1) 創作的活動

創作的活動を通して、個々の創造力や感性を高めるとともに、協働して取り組む中で、利用者同士が互いの障がいを理解しながら、集団生活における社会性を養います。

また、園芸や季節行事等の活動を通して、自然や季節を感じるにより、心の豊かさを得られるよう努めます。

(2) 機能訓練

個々の生活実践プログラムの実施により、身体機能・生活能力の維持・向上を図るとともに、日常生活の充実に繋がるよう努めます。

(3) 介護方法の指導

利用者及び家族の介護に関する相談等を受ける中で、介護方法の指導助言を行います。

(4) 社会適応訓練

個別支援計画書に基づき、日常生活、社会生活における個々の課題を確認し、家族や関係機関等と協力しながら、個別訓練を実施します。

(5) 更生相談

利用者及び家族等から生活や就業等に関する様々な相談に応じるとともに、必要に応じ、関係機関との連絡・調整を図ります。

(6) スポーツ・レクリエーション

スポーツボランティア等の協力を得て、安全かつ楽しくスポーツ・レクリエーションができる機会を提供することにより、体力の維持・向上を図ります。

(7) 健康指導

バイタルチェックを行うことにより、利用者の心身の健康状態を把握し、日中

活動が安全に行えるよう努めるとともに、随時、健康相談を実施します。

(8) 医療的サービス

利用者の心身の状況に応じ、看護職員による医療的な処置を行います。

2 食事サービス

栄養士による栄養管理の下、利用者の体調や身体状況等に応じた給食やおやつを提供します。

また、旬を感じさせる食材や行事食等を提供することにより、食を通して季節感を味わえるよう努めます。

3 送迎サービス

自主通所の難しい市内在住者の利用者に対し、リフト付きバスによる送迎サービスを行います。

4 入浴サービス

自宅での入浴が困難な方を対象に、身体の衛生保持と安全な入浴方法の習得を目的とした入浴サービスを行います。

5 特別プログラム

心身のリフレッシュを図ることを目的として外出活動等を実施することにより、日常生活の活力向上、余暇活動の充実を図ります。

IV 軽食喫茶事業

1 軽食喫茶

施設利用者に対し、栄養バランスの取れた手作りの食事を安価で提供することにより、利用者ニーズへの対応及び利用者満足度の向上に努めます。

2 外部販売

当事業団が管理運営する施設や近隣地域のイベント等に模擬店を出店することで、施設利用者や地域住民との交流を図るとともに、であいの森内外へのアピールを図ります。

3 衛生管理

職員の細菌検査等の実施や手洗い等の励行により、衛生管理の徹底を図ります。

草加市在宅福祉センター きくの里

I 高年者デイサービス事業

1 健康確認

利用者の健康状態を把握するため、血圧、脈拍及び体温の測定を行い、必要に応じて適切な助言を行います。

2 生活相談

利用者及びその家族等から、デイサービスに関する相談や介護に関する相談を受け、適切な助言等を行います。

3 入浴サービスの提供

家庭での入浴が困難な利用者に対し、特別浴槽や一般浴槽を使用し、利用者の身体状況に合わせた入浴サービスを提供します。

4 送迎サービス

リフト付きバス等でご自宅まで安全な送迎サービスを行います。

5 食事サービス

利用者の健康に配慮し、栄養バランスの取れた食事サービスを提供します。

6 機能訓練

身体機能の維持・向上のため、軽体操、四肢運動、レクリエーション等を行います。また、認知症予防のための脳トレ等を行います。

7 口腔ケア

口腔機能の維持・向上のため、口腔ケア体操及び歯科衛生士による口腔チェックを行い、必要に応じた口腔指導を行います。

8 介護サービス

要介護者の状況に合わせた通所介護計画を作成し、その計画に基づいたサービスを提供します。

9 介護予防・生活支援サービス事業

要支援の認定及び事業対象者の判定を受けた利用者が、可能な限りその居宅において自立した日常生活を営むことができるよう、介護予防通所介護計画を作成し、その計画に基づいたサービスを提供します。

10 年間行事計画

月	行事内容	月	行事内容
4	誕生会	10	外出、誕生会
5	フラワーアレンジメント、誕生会	11	外出、防災訓練、誕生会
6	演芸会、誕生会	12	クリスマス会、誕生会
7	夏祭り、誕生会	1	新年会、誕生会
8	防災訓練、誕生会	2	節分、防災訓練、誕生会
9	敬老会、誕生会	3	お花見、誕生会

11 その他

連絡帳を通して、施設と利用者及び利用者家族間の情報交換を行うことにより、利用者の状況を把握することで、利用者一人ひとりに合ったサービスの提供ができるよう努めます。

II 居宅介護支援事業

1 居宅介護支援

- (1) 利用者からの依頼により、在宅で日常生活を営むために必要な介護保険の居宅サービス等のサービスを適切に利用することができるよう、利用者や家族の意向を確認し、特定のサービス事業所に偏ることのないよう、公正・中立な立場で居宅サービス計画（ケアプラン）を作成します。
- (2) 居宅サービス計画に基づき、利用者や家族の意向に沿った居宅サービス等が提供されるよう、サービス提供事業者やその他関係者との連絡調整を行い、定期的に、また必要に応じて担当者会議を開催します。
- (3) 利用者が介護保険施設等への入所を要する場合には、介護保険施設等の情報提供その他の便宜を提供します。
- (4) 居宅サービス計画の作成後、利用者宅への訪問や関係機関との連絡を継続的に行うことにより、利用者の状態やサービスの実施状況を確認、評価し、解決すべき課題の把握を行い、必要に応じて、居宅サービス計画の変更、事業者等との連絡・調整及びその他の便宜を提供します。

2 その他

- (1) 市区町村から要介護認定申請に係る調査を委託された場合、介護支援専門員が介護認定調査員として調査業務を行います。
- (2) 居宅介護支援に関わる市区町村への申請手続を代行します。
- (3) 介護保険の対象となる住宅改修や福祉用具購入等に関わる理由書等の作成の支援を行います。

III 地域包括支援センター事業

1 包括的支援事業

(1) 総合相談・支援

- ① 個々の高齢者がどのような支援が必要かを的確に把握し、適切なサービスの提供、関係機関や制度の利用に繋げる等の支援を行います。
- ② 介護サービス事業者等の関係機関や民生委員、町会、高齢者の生活に関わる様々な社会資源とのネットワークづくり（地域包括支援ネットワークの構築）を行います。
- ③ 介護についての各種相談に総合的に応じるとともに、家族介護者の支援や認知症に関する相談及び認知症予防のための普及啓発に関する事業等を行います。

④ あんしん見守りネットワーク事業等、市が実施する高年者サービスについて、市から利用者に関する情報提供があった場合には、速やかに現状を把握し、利用者の見守り・支援等を行います。

(2) 権利擁護

① 多くの課題を抱えていたり、援助を拒否したり、適切なサービス等に繋がる方法が見つからない等で支援困難な状況にある高年者が、地域において、安心して、尊厳のある生活を送ることができるよう、専門的・継続的な視点から支援を行います。

② 成年後見制度の活用、老人福祉施設等への措置の支援、高年者虐待への対応、支援困難事例への対応、消費者被害の防止に対応するため各々の諸制度を活用し、高年者の生活や権利を守る支援を行います。

(3) 包括的・継続的ケアマネジメント支援

① 地域の高年者及びその家族の個別支援における包括的・継続的なケアを実施するために、介護サービス事業者、医療機関等の関係機関及び地域のインフォーマルサービスとの連携体制を構築し、地域における連携・協力体制を整備します。

② 介護支援専門員に対して専門的見地からの個別指導・相談、支援困難事例等への指導・助言を行います。

③ 個別、または圏域における地域ケア会議を開催し、不足している社会資源の把握や地域課題の整理に努めます。

また、市で開催する自立支援型地域ケア会議へ出席します。

(4) 認知症総合支援

認知症地域支援推進員を配置し、認知症の方が容態に応じて必要な医療・介護等のサービスを受けられるよう、関係機関との連携体制の構築や認知症の方や家族等への相談支援を行います。

また、地域での認知症に関する取組を推進し、市民が認知症に関する知識を深められよう努めます。

(5) 在宅医療・介護連携及び生活支援体制の整備

在宅医療と介護サービスの一体的な提供に向けて、関係者間の連携を図る取組を実施します。地域資源の開発や関係者間の情報共有・連携を図り、ネットワーク構築を行い、生活支援サービスの体制整備に努めます。

(6) 介護予防ケアマネジメント

要介護状態等となることの予防または自立した日常生活の支援を目的とし、高年者の心身の状況、その置かれている環境や状況に応じて、高年者自らの選択に基づき、適切な事業が包括的かつ効果的に実施されるよう、専門的な視点から必要な支援を行います。

2 一般介護予防事業

地域の高年者世帯への個別訪問、関係機関との連携を通じて状況把握を行い必要に応じて各種介護予防教室へ繋げるよう努めます。

また、介護予防に関する講座の開催などを通じて、介護予防普及啓発事業を実施し

ます。

3 指定介護予防ケアマネジメント事業

介護予防・日常生活支援総合事業における要支援者等の介護予防及び日常生活の支援を目的に、利用者の心身の状況、置かれている環境等の状況に応じて、適切な介護予防・日常生活支援総合事業が包括的かつ効果的に提供されるよう、必要な支援を行います。

草加市高齢者福祉センター ふれあいの里

I 高齢者福祉センター事業

1 各種事業・講座等の実施

知識・教養の向上や運動機能の維持・増進を図ることを目的とした各種教室・講座等を実施し、高齢者の生きがいづくりや健康増進と介護予防となる事業を展開し、機能の維持・向上を支援するとともに、子供向け講座を継続して開催することで、地域の子供たちの体験と交流の場を提供します。

また、利用者の居場所づくりや来所するきっかけになることを目的に、心身共にリフレッシュできる場の提供や認知機能、運動機能の向上が図れるよう「みんなで楽しく頭の体操」や「サロン」を開催します。

2 世代間交流事業

「地域の活性化」と「地域住民との交流」を目的とした世代間交流事業を展開し、交流が図れる機会を作り、より多くの方に充実したサービスを提供します。様々な世代の人たちが集う、ふれあいの里まつりやサークル発表会、コンサート等を開催し、世代間を超えた交流を深めます。

3 健康相談・生活相談等の実施

看護師による血圧測定や嘱託医による健康相談、健康講座を実施し、心身の健康維持や不安の解消等を助言し、介護予防に努めます。

また、利用者が抱える様々な悩みや介護等の不安を軽減できるよう専門職員が生活相談を実施し、安心した生活を送れるよう支援します。

4 すこやかクラブ、サークル活動団体等の利用促進と育成

市や社会福祉協議会等の関係機関と連携を図り、すこやかクラブの施設利用促進に努めるとともに、サークル活動団体に対して、サークル発表会の開催等活動の成果発表の場を提供するとともに、自主的な活動や情報交換が行えるよう支援を行います。

5 入浴サービス

漏水が判明し修繕が必要な状況のため、長期期間入浴サービスを休止します。

6 貸館事業

高齢者の余暇活動の充実と交流等の場を提供するため、高齢者とそのサークル活動団体を対象に、和室・研修室等の貸出を行います。

また、地域住民等に対しても、交流広場・多目的室等を開放するほか、和室・研修室等の貸出を行います。

7 施設利用の促進

利用者のニーズに合わせた事業展開を行い、多くの方が利用できるよう大型バスによる送迎サービスを実施し、施設の利用促進を図ります。

また、利用者が安心・安全で誰もが楽しめる施設利用に努めます。

草加市障害者グループホーム ひまわりの郷

I 共同生活援助（グループホーム）事業

1 日常生活支援

- (1) 栄養のバランスと個々の嗜好を考慮しながら、季節感のある食事を提供します。
- (2) 排せつ及び入浴について、利用者個々の能力や身体状況に応じた支援を行います。
- (3) 身だしなみや清潔さに配慮した日々の生活上の支援を行います。
また、必要に応じて季節毎の衣替えや衣類等の整理・整頓の支援を行います。
- (4) 衣料品、靴及び日用品等の買い物支援と出張販売サービスを企画し、利用者が自ら選んで購入する楽しみを提供し、自立支援へと繋がります。

2 相談及び援助

利用者及びその家族等が希望する生活や利用者の心身の状況等を把握し、利用者や家族等の相談に応じるとともに、適切な助言・援助等を行います。

3 健康管理、服薬管理及び通院付添等

- (1) 利用者の心身の観察と疾病予防等に努めるとともに、日中活動施設等との連携を取り、健康状態の把握に努めます。
- (2) 医療機関、家族等と連携し、服薬治療を必要とする利用者が適切に服薬できるよう、個々に合わせた介助及び支援を行います。
また、通院の必要性がある場合は、必要に応じて付き添いの支援を行います。
- (3) 身体機能の維持・向上及び心身のリフレッシュを目的に、日中活動施設等が休みの日には全体でのラジオ体操や個々の状態に合わせた体操の機会を提供します。

4 家族・日中活動施設等との調整

家族（又はそれに代わる支援者）及び日中活動施設等と連絡を密に取り合い、利用者の状況を把握し、円滑で安定した生活が送れるよう支援します。

また、日中活動施設等と諸手続を行います。

5 預り金等管理

生活支援上、財産の保全と管理を必要とする利用者に代わって、管理に係る申し出を受け、利用者の所有する現金等の管理を行います。

6 地域交流

地域の行事等への参加により地域住民との良好な関係を築きます。

また、ボランティアや施設見学等の積極的な受け入れにより、共同生活援助事業での生活について、多くの方々に知っていただくよう努めます。

7 余暇支援

レクリエーション活動や外出を通して、様々な体験をしながら心身のリフレッシュを図り、生活訓練の習得を兼ねた支援を行うとともに、行事等へ家族の参加を呼びかけ、交流の機会を設けます。

また、日中活動施設等が休みのときには、洗濯や掃除などの生活に必要な技術の訓練を行い、自立した生活に向けた支援を行います。

- 8 家族との交流
食事会等を開催し、家族の参加・協力を得ながら親睦を図ります。

II 短期入所（ショートステイ）事業

- 1 緊急一時保護
地域生活支援拠点の担い手として、市内の緊急かつ一時的な保護を必要とする障がい者に対して短期入所のサービスを実施します。
また、短期入所の定員のうち1名分は、緊急一時保護のために確保します。
- 2 介護の負担軽減（レスパイト）
居宅で障がい者を介護する家族等の負担を軽減するため、短期入所を実施します。
- 3 生活訓練
障がい者自身の生活の質を高めるための生活訓練の機会として、サービスを提供します。

障害者総合支援センター

I 基幹相談支援センター

1 総合的・専門的な相談支援の実施

障がい者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するため、障がい者やその保護者及び障がい者等の介護を行う者からの相談に応じ、必要な情報の提供や助言等を行うとともに、障がい者等に対する虐待の防止とその早期発見のための関係機関との連絡調整を行います。

2 成年後見制度利用の支援

成年後見制度を利用することが有用であると認められる障がい者及び関係者に、利用に対する助言、情報提供を行います。

3 地域の相談支援体制強化への取り組み

- (1) 地域の相談支援事業者へ助言等を行います。
- (2) 地域の相談支援事業者の人材育成への支援（研修会の企画・運営、事例検討会の開催等）を行います。
- (3) 地域の福祉サービス事業者、医療機関、民生委員等との連携を図ります。
- (4) 虐待防止や権利擁護に努めます。

4 特定相談支援事業の実施

- (1) 障がい者の様々なニーズを把握するため、基本相談を実施します。
- (2) 利用者本位に立ち、アセスメントを実施し、サービス利用支援を行います。
- (3) サービス計画実施後のモニタリングを行い、継続サービス利用支援を行います。

5 利用者の生活の質の向上

障がい者とその家族の地域生活を支援するため、多様なニーズへのきめ細やかな対応が求められます。一人ひとりの相談に応じ、それぞれの問題解決に向けて適切な情報提供や助言を行い、関係機関と連携し、必要な障害福祉サービス等に繋げていきます。

また、個別のケースを通じて把握したニーズや課題を自立支援協議会の運営等に活かし、地域生活支援拠点等の運用の動きとともに相談支援体制の整備に繋がります。

創意工夫による柔軟な対応やインフォーマルな支援を含め、身近な地域での継続的な関わりができるよう社会資源を活用し、適切な役割分担によりサービスの向上を図ります。

6 苦情処理

苦情を迅速に受け付け、内部で検討会議を開き適切な対応を図ります。

II 東部障がい者就業・生活支援センター みらい

草加市障害者就労支援センター

1 就労相談

東部障がい者就業・生活支援センターみらい及び草加市障害者就労支援センター（以下「センター」という。）では、利用者又はご家族その他支援機関や事業所からの就労及び在職に関する相談を行います。この相談では、障がい特性の把握に関しアセスメントシートの作成を行い、支援の際の適切なツールとして活用します。

2 アセスメント

原則として、電話等にて相談内容を事前に伺い、相談者の居住地や勤務先に応じて担当者を選定し初回面談を行います。その際にセンターの役割及び機能の説明を行い支援の同意を確認した後にアセスメントを実施します。アセスメントの際には、MWS（幕張ワークサンプル）、MSFAS（幕張ストレス・疲労アセスメントシート）、キャリアインサイト（職業適性診断システム）等の訓練評価ツールを使用し、3日間程度の職業適性訓練を実施します。

さらに、基本的な労働習慣や障がいの自己理解などに不足が生ずる場合には、併設の提携施設等の訓練又は埼玉県職業能力開発センターの委託訓練や障害者職業センターの職業評価等を紹介し、様々な訓練を利用しながら状況把握のためのアセスメントを行います。

3 就労前支援

利用者及びご家族のために企業見学の提案を行い、利用者の就労意欲の向上と本人の希望の確認等を行い、マッチングを図ります。そのために、様々な職種の職場実習先の開拓や関係機関の訓練を利用しながら、アセスメント兼体験の場及びマッチングの場として活用します。

4 職場開拓

管轄ハローワークからの事業所紹介を基本とし、紹介があった場合には、センターの職員が事業所の訪問や見学を行うとともに、事業所の職場環境と仕事内容を確認し、該当する利用者の希望職種や障がい特性、職場環境等を基にマッチングを図ります。

また、センターの独自開拓や埼玉県障害者雇用総合サポートセンター及び他市の障がい者就労支援センター等と連携を図り、地域企業の開拓を行い、情報の共有に努めます。

5 就労後支援（定着支援）

就労前や就労開始時期から集中的な支援が必要とされる場合は、障害者職業センターや埼玉県障害者雇用総合サポートセンターのジョブコーチ派遣依頼や、必要に応じて他市の障がい者就労支援センターや施設、特別支援学校及びセンターで情報共有を行い、各機関が協力して支援ができるよう連携を図ります。

6 就労後支援（生活支援）

就労に伴う生活面の支援について、利用者やご家族、企業との連携を通じて状況把握を行い、必要に応じた支援を行います。センターで支援するだけでなく、福祉サービス利用の案内やインフォーマルサービスの情報提供を行い、問題解決に努めます。

7 地域ネットワークの構築及び活用

草加市障害者就労支援センターとして、地域の就労支援が円滑かつ効果的に行われるよう、草加市障害者就労支援連絡会を開催します。

また、一般就労している障がい者に対して職場定着支援セミナーを定期的で開催し、一般就労が継続できるよう職場定着を促進します。

さらに、東部圏域市就労支援センター連絡会を開催し、みらいを中心とした市就労支援センターとの連携強化を図ります。

8 苦情処理

苦情を迅速に受け付け、内部で検討会議を開き適切な対応を図ります。

生活介護事業所 そよかぜの森

I 知的障がい者等向けサービス

1 日中活動

利用者の障がい特性に応じ、創作活動、音楽活動や足湯等のリラクゼーション活動等を提供し、日々の充実と心の安定を図ります。

また、市内障がい福祉サービス事業所や近隣の施設との交流等、様々な経験を重ねることで得られる自信や達成感が、各々の自立に繋がるよう支援します。

2 生産活動

利用者一人ひとりの能力や障がい特性に合わせた作業を工夫し、働く習慣と規律ある態度を身に付けることができるよう支援を行います。

また、工賃の支給により、働く喜びや社会参加の意識が得られるよう支援します。

3 健康の維持・増進

日課としてのラジオ体操や全身運動及びそうか公園等への散歩を行い基礎体力の向上を図ります。

また、作業療法士等の指導によるプログラムを実施し生活動作に必要な能力を高めます。

4 食事サービス

給食委託業者と連携し、徹底した衛生管理・栄養管理のもと、安全かつ栄養バランスの取れた献立で楽しみと季節感のある給食を提供します。

5 送迎サービス

利用者宅を考慮した独自の送迎ルートを開拓し、法人所有の中型バスで草加市内を循環するスポット送迎を実施します。

II 重症心身障がい者向けサービス

1 日中活動

利用者一人ひとりの能力や興味、障がい特性を考慮して、四季を感じられる創作やレクリエーション活動、専門講師による音楽療法等を実施します。

また、外気浴や散歩を通して、自然を感じながら感覚機能の向上と新陳代謝の活性化を促します。

さらに、視覚、聴覚、触覚及び嗅覚等の感覚への刺激を感じ取り、その感覚を楽しむスヌーズレンを実施し、感覚統合へのアプローチやリラクゼーションを提供します。

2 身体機能の向上

嘱託医による定期的な診察と、理学療法士・作業療法士による、専門的なリハビリを実施することで身体機能の維持を図ります。

3 食事サービス

給食委託業者と連携し、徹底した衛生管理・栄養管理のもと、安全かつ栄養バランスの取れた献立で楽しみと季節感のある給食を提供します。

また、利用者の障がい特性に応じてキザミ食、とろみ食、ミキサー食等の加工を行い個別に対応した食事の提供を行います。

4 送迎サービス

送迎を希望する利用者に対して、ご自宅と事業所間での安全な送迎サービスを実施します。

5 入浴サービス

ご自宅での入浴が困難な方を対象に身体の衛生保持とともに、爽快感やリラックス効果を得ることを目的にした特殊機械浴槽による入浴サービスを実施します。

6 医療的ケア

主治医からの指示・指導を受け、ご家族の同意の下、看護職員等による喀痰吸引及び経管栄養等の医療的ケアを実施します。

また、登録喀痰吸引等事業者として、介護福祉士等による医療的ケアを実施します。

III 日中一時支援事業

日中における活動の場を提供することにより利用者の家族の就労を支援し、利用者を日常的に介護している家族の一時的な休息を確保するとともに、家族が緊急的に介護できない場合における利用者の一時的預かりを実施します。

IV 健康管理

嘱託医による定期的な診察と看護職員によるバイタルチェック等の実施から利用者の健康状態を把握するとともに、保護者及び関係機関と連携し個々の健康増進に努めます。

また、一年間の健康状態をまとめ、家族に報告し情報の共有を図ります。

なお、感染症の発症に対しては、家族との連携のもと迅速な対応を図り蔓延防止に努めます。

V 相談援助

利用者やご家族等からの相談に対し、個人面談や家庭訪問を実施します。必要に応じて関係機関と連携し、迅速かつ適切に対応するとともに、充実した日常生活や社会生活が送れるよう支援します。

また、専任のアドバイザーによる療育相談を適宜実施し、より専門性の高い相談支援を行います。

保護者向けに障がい福祉に関する研修会を実施し、制度や支援等の保護者のニーズに沿ったテーマについて理解を深める機会を提供します。ピアカウンセリング効果を狙い保護者懇談会を実施し、情報交換や仲間づくりの場を提供します。

VI 地域交流

活動の一環として近隣の学校や福祉施設に訪問し、地域の方々と交流する機会を作るとともに、地域のまつり等へ参加するなど、地域に根ざした活動を進めます。

また、市内障がい福祉サービス事業所との交流を重ね、地域連携の体制づくりを行います。

